

Factuurnummering aanpassen in Lucy

Klaar voor 2026



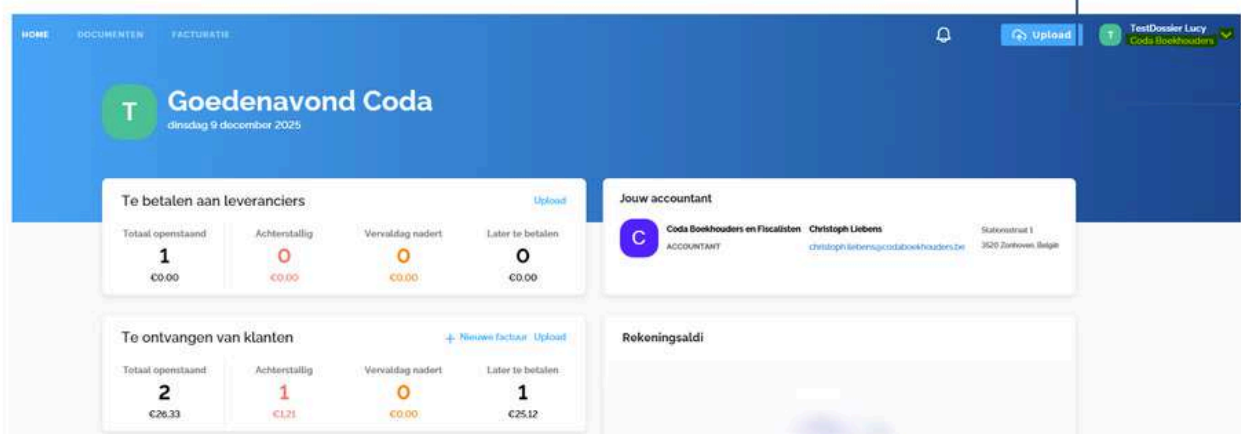
Stap 1: Aanmelden in Lucy

Ga naar: [Lucy](#)

Meld je aan in je Lucy-account

Stap 2: Ga naar de factuurinstellingen

Klik rechtsboven op de pijl en ga hierna naar Factuur instellingen



Stap 3: Factuurnummer aanpassen

Scroll vervolgens naar beneden tot dat je “ factuurnummering ziet, klik op periode toevoegen en wijzig de periode naar

1. 01/01/2026 - 31/12/2026

2. Prefix = 2026

3. Startnummer = 1

Factuurnummering

Voordat je je eerste factuur aanmaakt, kan je de formattering voor je factuurnummering instellen. Wanneer je één of meer facturen hebt, kun je geen wijzigen aanbrengen en wordt het startnummer automatisch verhoogd.

Van datum	Tot datum	Prefix	Startnummer		
01/01/2025	11/07/2025	2025	1	🗑️	✎️
12/07/2025	31/12/2025	2025/2	1	🗑️	✎️
<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">👉+ Periode toevoegen</div>					

⚠️ Niet vergeten!

Klik op “Bewaren”
(Rechts onderaan)

Hulp Nodig?

👉 Coda boekhouders helpt je graag verder